

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 35**

### **Tampereen Sähkölaitos Oy:n uuden yhtiöjärjestyksen hyväksyminen**

TRE:1954/00.03.01/2022

Valmistelija / lisätiedot:  
Arto Vuojolainen

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja Arto Vuojolainen, puh. 050 345 1397 ja  
controller Saara Unnanlahti, puh. 040 131 9484, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Kaupunginlakimies Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

#### **Päätösehdotus**

Tampereen Sähkölaitos Oy:n uusi yhtiöjärjestys hyväksytään.

#### **Perustelut**

Tampereen Sähkölaitos Oy:n yhtiöjärjestykseen on tehty muutoksia konsernijaoston hyväksymän (päätös konsernijaosto 23.2.2021) mallin mukaisesti. Omistajaohjaus on pyytänyt Sähkölaitosta valmistelemaan asiaa Tampereen Sähkölaitos -konsernin yhtiöiden osalta konsernijaoston päättämän mallipohjan pohjalta.

Tampereen Sähkölaitos on tehnyt muutostarpeet yhtiöjärjestykseen joka konsernijaoston tulee hyväksyä.

Merkittävimmät muutokset aiempaan voimassa olevaan yhtiöjärjestykseen:

Hallituksen jäsenmäärä 3-9 (aiemmin 3-7), lisäksi yksi hallituksen jäsen voi olla henkilöstön edustaja. Hallituksen jäsenien lukumäärään oli tarpeen tehdä muutos koska henkilöstön edustajalle tuli saada hallituspaikka konsernijaoston päätöksen mukaisesti.

Yhtiökokous nimeää hallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan (aiempi hallitus valitsee keskuudestaan)

Yhtiön edustaminen: toimitusjohtaja ja hallituksen puheenjohtaja kumpikin yksin (aiempi kaksi hallituksen jäsentä yhdessä)

Omistajaohjaus: Yhtiön hallituksella on velvollisuus noudattaa voimassa olevaa Tampereen kaupunkikonsernin tytäryhteisöjen konserniohjetta, ellei osakeyhtiö- tai muusta pakottavasta lainsäädännöstä tai yhtiöjärjestyksestä muuta johdu.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Tampereen Sähkölaitos Oy voi käyttää omaa harkintaa tytäryhtiöiden yhtiöjärjestysten aikataulun suhteen. Kun päivityksiä tehdään tytäryhtiöiden yhtiöjärjestyksiin, tulee tarpeellisilta osin ottaa huomioon konsernijaoston päättämän mallipohjan muoto.

**Tiedoksi**

Tampereen Sähkölaitos Oy / Jussi Laitinen, Arto Vuojolainen, Saara Unnanlahti

Liitteet

- 1 Tampereen Sähkölaitos Oy, nykyinen yhtiöjärjestys, hyväksytty 18.12.2008
- 2 Tampereen Sähkölaitos Oy, yhtiöjärjestysluonnos

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 29.3.2022 kaupungin internetsivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätös on lähetetty sähköisesti 29.3.2022.

Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin internetsivulla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi). Pyydettyessä ote toimitetaan liitteineen.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Kaupunginhallitus

Tampere  
29.03.2022

Noora Jalonen  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§35

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14-16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.